

**ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ
ЗА 2024 ГОД**

I. Общие вопросы:

1. Наименование организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

2. Юридический и почтовый адрес:

423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск,
улица Сююмбике, дом 38

3. Ф.И.О. и должность руководителя:

Якимова Любовь Александровна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

4. Ф.И.О. представителя трудового коллектива.

Юганова Евгения Михайловна – председатель профсоюзного комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

5. Краткая характеристики организации. в т.ч.:

Организационно - правовая форма:

муниципальное бюджетное учреждение

Государственный статус Учреждения:

- тип Учреждения – общеобразовательное учреждение;
- вид Учреждения – гимназия.

форма собственности: муниципальное

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

численность сотрудников: 104

основная номенклатура производимой продукции, выполняемых услуг (ОКВЭД): 85.14

6. На какой срок заключен коллективный договор: 2020-2022 гг.

дата его принятия: 20.03.2020г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
26.01.2024
ВЕДУЩИЙ ИНСПЕКТОР *Касимова Г.Р.*
УПРАВЛЕНИЕ ГКУ «ЦЗН РТ»
по Нижнекамскому району
168 от 20.03.2020

дата регистрации коллективного договора в центре занятости населения: 20.03.2020 г.

стороны, подписавшие коллективный договор:

от имени работодателя Директор – Якимова Л.А.

от имени работников – Председатель профсоюзного комитета Юганова Е.М.

где принят: на общем собрании

7. Как часто проводится подведение итогов коллективного договора

1 раз в год

наличие материалов проведения совещания по подведению итогов выполнения коллективного договора

выписка из протокола заседания трудового коллектива – в наличие

8. Основные разделы коллективного договора (перечислить).

I. Общие положения

II Развитие социального партнерства и координация действий сторон

III. Обязательства сторон

IV. Развитие учительского потенциала

V. Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха.

VI. Оплата и нормы труда.

VII. Гарантии содействия занятости

VIII. Улучшение условий и охраны труда.

IX. Пенсионное обеспечение.

X. Молодёжная политика.

XI. Гарантии профсоюзной деятельности.

II.Исполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором:

9.Исполнение обязательств по оплате труда, предусмотренных коллективным договором:

9.1 .Фактические показатели:

минимальной заработной платы –19 242 руб.

минимальной тарифной ставки –19 242руб.

доли тарифа в структуре зарплаты – 0,30

среднемесячной заработной платы – 64 644,68 руб.

порядка индексации заработной платы, сроков выплаты заработной платы – 25 число зарплата за первую половину месяца, 10 число полный расчет

9.3. Наличие задолженности по выплате заработной платы - нет.

9.4. Соответствуют ли обязательства по оплате труда, предусмотренные в

коллективном договоре, обязательствам отраслевого Соглашения – соответствуют.

9.5. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств - выполнены.

10. Исполнение обязательств по дополнительным социальным гарантиям, предусмотренным коллективным договором:

5.1.11. График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, состоящей на профсоюзном учете в организации профсоюза работников образования города Нижнекамска. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников, в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Заработка плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению

работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.7.3. Продолжительность работы (смены) в ночное время (с 22 часов до 6 часов) сокращается на один час без последующей отработки.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время.

Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

10.1. Работникам организации, являющимся членами профсоюза работников образования, предоставляется оплачиваемое свободное время (социальные отпуска) по следующим причинам в указанные дни (а также дни предшествующие либо следующие за событием):

- | | |
|--|------------------------------------|
| - бракосочетание работника | – три рабочих дня; |
| - бракосочетание детей | – два рабочих дня; |
| - родителям первоклассников | – День знаний (один рабочий день); |
| - смерть близких родственников | – три рабочих дня; |
| - переезд на новое место жительства | – два рабочих дня; |
| - проводы сына на службу в армию | – два рабочих дня; |
| - «папин день» по случаю встречи жены с новорожденным из родильного дома | – один рабочий день |
| - выпускной вечер у ребенка в связи с окончанием 9-го, 11-го класса | – один рабочий день |

- работникам, являющимся участниками боевых действий – один дополнительный оплачиваемый день в квартал.
 - Предоставление работникам образования, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней (ст.116 ТК РФ);
 - Предоставление неосвобожденному председателю профсоюзного комитета дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 10 календарных дней (ст.116 ТК РФ).
 - Выплату работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости материального вознаграждения в размере базового оклада. Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются руководителем образовательного учреждения при составлении бюджета на очередной финансовый год.
 - Оказание материальной помощи работникам в случаях тяжелой болезни, платной операции, квартирной кражи, пожара и других ситуаций.
 - Способствовать обеспечению жильем в рамках республиканской Программы социальной ипотеки в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005г. № 190.
 - Обеспечивать санаторными путевками нуждающихся в санаторном лечении работников, являющихся членами профсоюза.
- 10.2. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств - нет.

11. Исполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором:

11.1 Показатели по охране труда, предусмотренные коллективным договором.

- Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию безопасных условий труда, обеспечению требований законодательства об охране труда и санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, в том числе: обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда, обеспечение работников сертифицированными СИЗ, психиатрическое освидетельствование, обучение и аттестацию работников по программам санитарно-гигиенического минимума, оформление личных медицинских (санитарных) книжек и иные мероприятия из всех источников финансирования в размере не ниже установленных ст. 225 ТК РФ.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется в коллективном договоре и уточняется в соглашении по охране труда.

Соглашение по охране труда заключается на календарный год. Результаты его выполнения обсуждаются на общем собрании коллектива образовательной организации не реже 1 раза в полугодие.

- Обеспечивает проведение обучения и проверку знаний по охране труда специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда и иных работников образовательной организации в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
- Работа по созданию комиссий по охране труда, проведение выборов уполномоченных по охране труда, их обучению и созданию необходимых условий для выполнения общественной работы, в соответствии с Приказом Минздрава и социального развития РФ № 413 от 29 мая 2006 г.
- Проведение технической инспекции труда профсоюза, внештатным техническим инспекторам профсоюза, уполномоченным по охране труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, беспрепятственное посещение образовательного учреждения, их подразделений, рабочих мест без предварительного уведомления, предоставление помещения, связи, транспорта для выполнения общественных обязанностей по проверке состояния охраны труда и трудового законодательства.
- Работа по обеспечению ежегодного заключения соглашений по охране труда.
- Обеспечение технической экспертизы зданий и сооружений с целью определения возможности их дальнейшей безопасной эксплуатации и соответствия санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.
- Ежегодное (в течение января) информирование профсоюзного комитета о состоянии охраны труда и причинах производственного травматизма, о работающих во вредных условиях, о финансировании мероприятий по охране труда, в том числе затрат на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, молоко и на доплаты и предоставление дополнительных отпусков за вредные условия труда.
- обеспечение за счет средств работодателя прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам и гигиенической подготовки работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.

11.2. Фактические произведенные расходы по выполнению обязательств данного раздела.

- на аттестацию рабочих мест по условиям труда – (все рабочие места аттестованы в прошлом году)
- медосмотры – нет
- пожарный минимум (инструктаж) –
- на техническое обслуживание пожарной сигнализации – 133599,96
- на заправку огнетушителей – 6976,34

E.M. Hraobera

Ліпецька обласна фіскальна
адміністрація

J.A. Krmobea

Ліпецьк МОУ «Лінгвістичний №32»

13. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

загальній язиковій мови та літератури - літературно-художніх дисциплін.

12. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

загальній язиковій мови та літературно-художніх дисциплін.

12.1. Фактическе поняття пасажирської транспортної перевезення

12.2. Бонуси та знижки на пасажирські перевезення

12.3. Канал зв'язку з пасажирами

12.4. Актуальні проблеми пасажирської транспортної перевезення

12.5. Правові аспекти пасажирської транспортної перевезення

12.6. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.7. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.8. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.9. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.10. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.11. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.12. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.13. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.14. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.15. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.16. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.17. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.18. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.19. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.20. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.21. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.22. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.23. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

12.24. Методичні рекомендації з підготовки до зовнішньої атестації

В настоящем документе
пронумеровано,
пропущено и скреплено
печатью

страниц.

Л.А.Якимова

